



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี**

โดย งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกะบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะบุรี จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) มีผลคะแนน ๙๓.๐๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๘๑ คะแนน โดยแยกคะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้ ๙๕.๑๘ คะแนน
๑.๒ การใช้งบประมาณ	ได้ ๙๔.๖๓ คะแนน
๑.๓ การใช้อำนาจ	ได้ ๙๗.๔๑ คะแนน
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้ ๘๔.๖๓ คะแนน
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้ ๙๒.๒๒ คะแนน

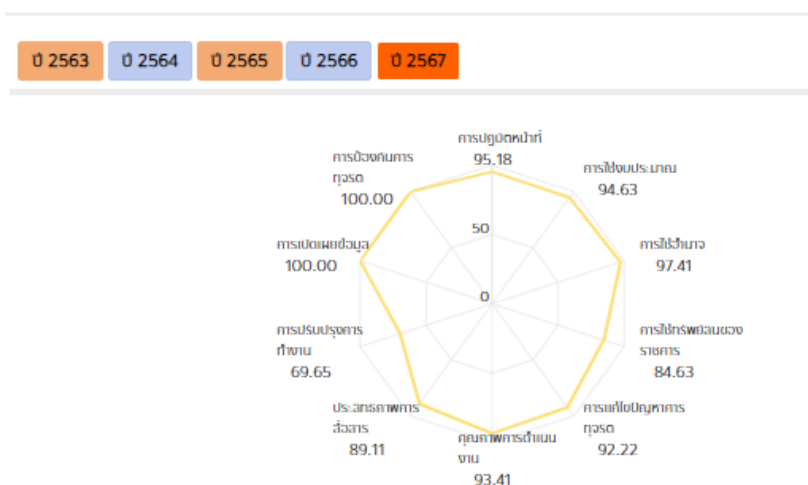
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๑๒ คะแนน ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๘๖ คะแนน โดยแยกคะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ ๙๓.๔๑ คะแนน
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ ๘๙.๑๑ คะแนน
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	ได้ ๖๙.๖๕ คะแนน

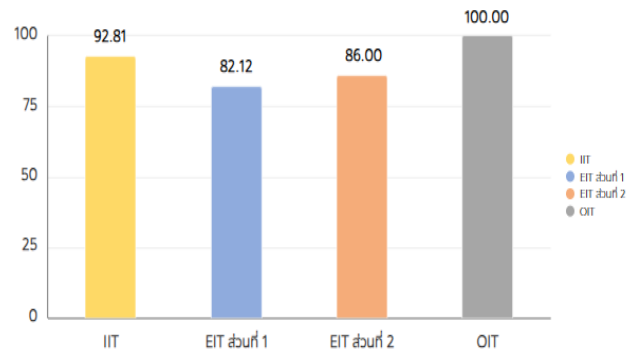
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยแยกคะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	ได้ ๑๐๐ คะแนน
๓.๒ การป้องกันการทุจริต	ได้ ๑๐๐ คะแนน

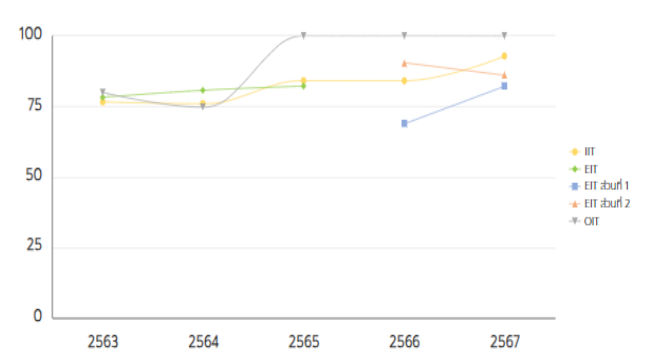
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



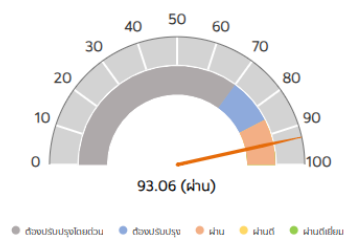
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



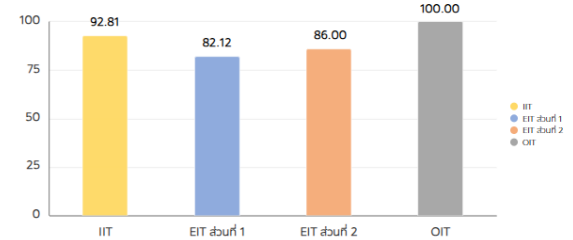
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๓.๐๖ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ ๓. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อ ณ จุดให้บริการ ๔. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนัก ปลัด อบต.	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. บุคลากรทราบแนวทางการปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. สำรวจความพึงพอใจเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
		จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด อบต.	๑.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ สร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ทราบ	มีการประชุมประจำเดือน ระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรเพื่อติดตามการ ปฏิบัติงาน รับฟังปัญหา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ ตามเป้าหมายและมี ประสิทธิภาพ
		ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด อบต.	๑.จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจในการบริการของ หน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความ คิดเห็นข้อเสนอแนะ ในช่องทาง การติดต่อทุกชนิด	๑.มีการประเมินความพึง พอใจของผู้รับบริการ ๒.มีช่องทางในการแสดง ความเห็น เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค แอปพลิเคชันไลน์ การประชุมต่างๆ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลและช่องทางการ รับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการและ พัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชนหลายช่องทาง สนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนทั่วไป	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด อบต.	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความ ต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวและมีคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ๒. มี ช่องทางใน การ ติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค ไลน์ โทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางใน การ ประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด อบต.	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่ออบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน รายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	๑. จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรประจำปี ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมจากหน่วยงาน ภายนอก ๓. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้าง การรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การ เบิกจ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	กองคลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการ ดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน ช่องทางการติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่ เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑.มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ อบต.
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ ออนไลน์	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้ บริหารทราบ ๒. ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้างผ่านทางเว็บไซต์ อบต.

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด อบต.	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.กำหนดหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ๒. ประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและแจ้งบุคลากร ทราบ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการป้องกันและ มีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมินไปปรับปรุง การทำงาน ๒.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/ โครงการ ให้ครบถ้วนและ สอดคล้องตามมาตรการ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	สำนักปลัด อบต.	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และ กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม ๒. รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ๓.รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
		๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม			๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีเนื้อหาเรื่องมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง , ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง , ประมวลจริยธรรมผู้บริหารและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น