

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นสอดคล้องกับเกณฑ์ชี้วัด	๑. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. ติดตามตามและประเมินรวบรวมข้อมูล ชี้ประเด็นวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนเพื่อนำมาแก้ไข ๓. จัดโครงการ/กิจกรรมการอบรมหรือ ฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการ ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบแบบแผนหรือวินัยของข้าราชการ ๔. ส่งบุคลากรเจ้าหน้าที่เข้าอบรมตามหลักสูตร เพิ่มองค์ความรู้ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑.สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓.กองช่าง มอบหมายให้สำนักปลัดเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกการทำงานร่วมกับส่วนราชการ โดยแต่งตั้งคณะทำงานที่มาจากทุกส่วนราชการในอบต. และเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามเหมาะสม	เดือนต.ค. ๖๔ –ก.ย. ๖๕	๑.ดำเนินการแต่งตั้ง ตามคำสั่งอบต.กะรุปีที่ ๒๕/๒๕๖๕ ๒.ประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติการ ดำเนินงานในรอบปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพขั้นตอนการให้บริการ	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานการ ให้บริการ ๒. กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา แล้วเสร็จในกระบวนการให้บริการ ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ ๔. แจกเวียนแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๕. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์, ปิบบอร์ด ,ป้ายประชาสัมพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด ร่วมกับกองคลัง, กองช่าง,	เดือนต.ค. ๖๔ –ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำประกาศลดขั้นตอนการบริการ ๒. ประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติงาน	มาตรการต่อเนื่อง
๓. มาตรการพัฒนาการบริหารงบประมาณโปร่งใส ตรวจสอบได้ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นมากที่สุด	๑.การตั้งงบประมาณข้อบัญญัติถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและสามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ต.ค. ๒.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แล้วเสร็จภายในกำหนด ๓. แจกเวียนแผนการใช้จ่ายเงินให้บุคลากรรับทราบ ๔.เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์,ปิบบอร์ด ,ป้ายประชาสัมพันธ์ ๕. แจ้งในที่ประชุมพนักงานและชักชวนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทาง	ปลัดอบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองคลัง	เดือนต.ค. ๖๔ –ก.ย. ๖๕	-แผนดำเนินงาน แล้วเสร็จ ต.ค. ๖๔ -เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผน ใช้จ่ายงบประมาณในเว็บไซต์รายเดือน -รายงานผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ในเว็บไซต์	มาตรการต่อเนื่อง
๔.มาตรการการบริหารงานบุคคลยกระดับความสำเร็จของการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามหลักเกณฑ์ ก.อบต.และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ๔.แบบประเมินการปฏิบัติงาน ๕.เปิดโอกาสให้ร้องเรียนขอความเป็นธรรม	ปลัดอบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	เดือนต.ค. ๖๔ –ก.ย. ๖๕	-มอบหมาย ผู้รับผิดชอบงาน การ เจ้าหน้าที่จัดทำหลักเกณฑ์การ ประเมินา การ ปฏิบัติงาน -ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน	มาตรการต่อเนื่อง
มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.มาตรการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรทุกสายงาน	๑.การฝึกอบรมความรู้ในสายงานของบุคลากรส่งบุคลากรเข้าการฝึกอบรมกำหนดเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ ของบุคลากรที่มีอยู่ ๒.จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากร	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	เดือนต.ค. ๖๔ –ก.ย. ๖๕	-ส่งบุคลากร เจ้าหน้าที่เข้าอบรม เพิ่มพูนความรู้การปฏิบัติงานตามหลักสูตรงาน ตรวจสอบภายในจำนวน ๓ คน	มาตรการต่อเนื่อง
๖.มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหน้าที่ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน ๒. แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ๓. เพิ่มใช้ช่องทางโทรศัพท์โซเชียล เช่น ไลน์ Facebook ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๕.มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนดจัดทำแนวทางปฏิบัติใช้ทรัพย์สินราชการ	ผอ.กองคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	เดือนต.ค. ๖๔ –ก.ย. ๖๕	-เพิ่มช่องทางโทรศัพท์โซเชียล ไลน์ Facebook	มาตรการต่อเนื่อง

๗.มาตรการการจัดการ ข้อร้องทุกข์/ ร้องเรียน ได้อย่างรวดเร็วทันต่อ สถานการณ์ และความ คาดหวังของสังคม	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางผู้มาติดต่อร้องเรียน ๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ไลน์ Facebook ๓.แจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน ๔.ปิดป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๕.ช่องทางการร้องเรียนโดยตรง	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	เดือนต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	-เพิ่มช่องทางผู้มาติดต่อ ร้องเรียน การร้องเรียน ผ่าน เว็บไซต์ ไลน์ Facebook -แจ้งประชาสัมพันธ์ ผ่านผู้นำชุมชน	มาตรการ ต่อเนื่อง
๘.มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดให้มีช่องทางการติดต่อด้านข้อมูลข่าวสาร ๒. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ ๓. เพิ่มใช้ช่องทางเว็บไซต์หลัก/ ไลน์/ Facebook ๔. กล้อง/ตู้รับความคิดเห็น ๕. โทรศัพท์สายตรงถึงเจ้าหน้าที่/ผู้บริหาร	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	เดือนต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	-จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร และแต่งตั้ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ -เพิ่มใช้ช่องทาง เว็บไซต์ หลัก/ ไลน์/ Facebook กล้อง/ตู้รับความคิดเห็น โทรศัพท์สายตรงถึง เจ้าหน้าที่/ ผู้บริหาร	มาตรการ ต่อเนื่อง
๙.มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริการ ประชาชนมารับ บริการ ประชาชนได้รับ บริการในมาตรฐาน เดียวกัน ณ จุดบริการ	๑.มีเก้าอี้รองรับประชาชนอย่างเพียงพอ ๒.มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางตำแหน่ง ๓.มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ๔.มีการบริการนอกเวลาราชการ ๕.มีจุดบริการน้ำดื่ม ๖.มีจุดอินเทอร์เน็ตหรือ wifi	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	เดือนต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	ให้มีเก้าอี้รองรับประชาชน อย่างเพียงพอ จัดให้มี ป้าย/สัญลักษณ์ บอก ทิศทางตำแหน่ง มีแผนผัง ขั้นตอนการ ให้บริการมี การบริการนอกเวลา ราชการ มีจุดบริการน้ำดื่ม มีการออกแบบรองรับผู้ พิการ สตรี ผู้สูงอายุ มีการ จัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ มีจุดอินเทอร์เน็ตหรือ wifi	มาตรการ ต่อเนื่อง
๑๐.มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. มีการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๔. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๕. มีกิจกรรม/โครงการการสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ๖. กำหนดเป้าหมาย อบต.ไม่มีการถูกชี้มูลความผิด จาก หน่วยตรวจสอบ ๗. การจัดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างและพัฒนา ทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของข้าราชการให้ไป ในทางที่มีวินัย ๘. การจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง แผนตรวจสอบภายใน ๙. มีการเชิดชูเกียรติแก่บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ ๑๐. สำนวความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา การบริหารงาน	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	เดือนต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	-ประกาศผลการ ประเมิน คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ประจำปี ๖๔ -แจ้งเวียนมาตรการ แนว ทางการ ดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์	มาตรการ ต่อเนื่อง