



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี**

โดย งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระบี่ จาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) มีผลคะแนน ๙๘.๖๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๔๓ คะแนน โดยแยกคะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้ ๙๘.๑๐ คะแนน
๑.๒ การใช้งบประมาณ	ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
๑.๓ การใช้อำนาจ	ได้ ๙๙.๐๕ คะแนน
๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๙ คะแนน โดยแยกคะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ ๙๖.๒๗ คะแนน
๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ ๙๕.๗๓ คะแนน
๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	ได้ ๙๕.๘๓ คะแนน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยแยกคะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

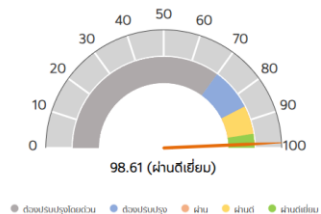
๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน
๓.๒ การป้องกันการทุจริต	ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

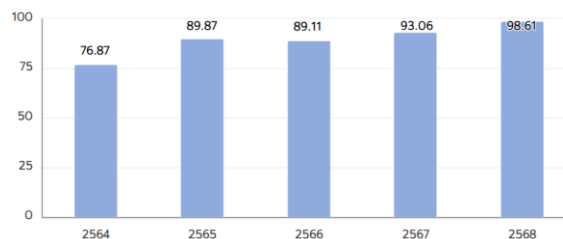
องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

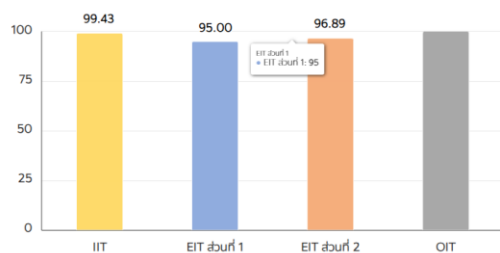
ผลการประเมินในภาพรวม



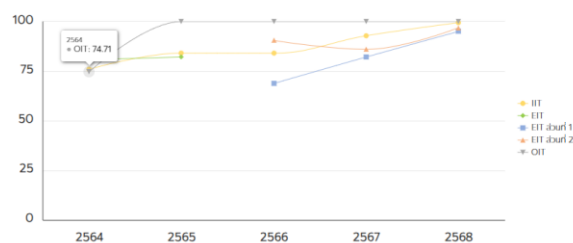
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



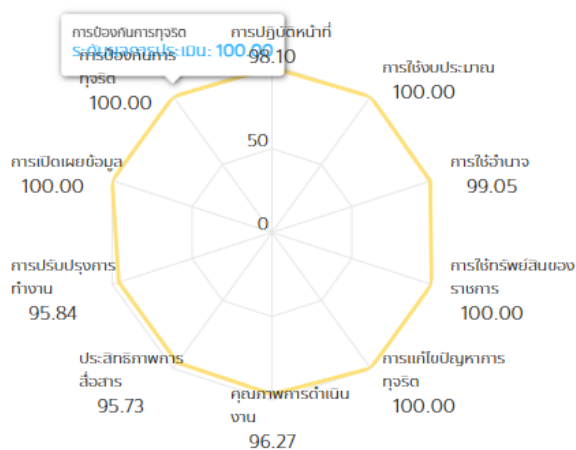
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	บุคลากรและผู้มารับบริการทราบแนวทางการปฏิบัติงานและให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
		จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้มาดำเนินการแก้ไข	๑. สามารถรับฟังและทราบปัญหาในการปฏิบัติงาน ๒. ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการได้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
		๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑.นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ๒.ผู้รับบริการมีช่องทางในการแสดงความเห็น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ การประชุมต่างๆ เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้ปฏิบัติงานต่อไป	ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เช่น สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น	ผู้มาติดต่อหรือผู้มาขอรับบริการมีช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับบริการเพิ่มขึ้นและลดขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่ออบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน รายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑. จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรประจำปี ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมจากหน่วยงานภายนอก ๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	๑. บุคลากรสามารถพัฒนา ช' อ ง ท า ง ใน ก า ร ประชาสัมพันธ์ให้มีความ หลากหลาย และมี ประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรสามารถเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการ ดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน ช่องทาง การติดต่อของ สำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่ เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	กองคลัง	๑.มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ๒.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ อบต.	มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบ ทุกภาคส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ ออนไลน์	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	กองคลัง	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบ ๒. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.	๑.ประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้า ไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่ง งานและเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. ประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแจ้งบุคลากรทราบ	บุคลากรรับทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่ง งาน และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรทราบและถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนจริยธรรม ๒. รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่นและ พนักงานจ้าง,ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและสมาชิกฯ	๑. มีมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง นำผลการประเมินไป ปรับปรุงการทำงาน ๒. มีมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม