



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ สรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๑) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑ - ๐๐๔ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานงานจ้าง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป อาศัยความตามหมวด ๑ พนักงานจ้าง (ข้อ ๔) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็น...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

***หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และหมายเลข ๒

๓. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วันเวลา สถานที่ รับใบสมัครและยื่นใบสมัคร

๑) บุคคลผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่ ๑๓ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

๒) ยื่นเอกสารในวันรับสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี

๓) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๔๙ ๔๑๗๐ และเว็บไซต์ www.karubi.go.th ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ผู้สมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครฯ เขียนข้อความว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย” ในเอกสารทุกฉบับ หลักฐานที่ต้องยื่น ดังต่อไปนี้

(๑.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันมายื่นใบสมัคร จำนวน ๔ รูป และผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๑.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑.๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

(๑.๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๒) ผู้สมัคร...

๒) ผู้สมัครฯ จะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีน กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ

๓) ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครฯ และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครฯ คนละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้ผลการการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร เพื่อประเมินสมรรถนะ ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี อำเภอกะพ้อ จังหวัดปัตตานี และเว็บไซต์ www.karubi.go.th

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมาโดยต้องมี คะแนนการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้มีผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า

๗.๒ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีเป็น ต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้าง

๘.๑) ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลกะรุปีก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) เท่านั้น

๘.๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้ทำสัญญาจ้างไม่เกินกำหนดเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการทำสัญญาจ้าง และหากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกข้อสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปีจะดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยความยุติธรรม และโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอัศุลเลาะ การี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

แบบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. ชื่อประเภท | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒. ชื่อตำแหน่ง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) |
| ๓. ปฏิบัติงาน | แรงงานทั่วไป |
| ๔. เลขที่ตำแหน่ง | จ ๐๑-๐๐๔ จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. สังกัด | สำนักปลัด |
| ๖. อัตราค่าตอบแทน | (๑) จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (ต่อเดือน) (เก้าพันบาทถ้วน)
(๒) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ต่อเดือน) จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
(๓) เงินค่าเสี่ยงภัย (ต่อเดือน) จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) |
| ๗. สิทธิประโยชน์ | ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด)
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ |
| ๘. ระยะเวลาการจ้าง | ทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
ปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) ทำสัญญาจ้างไม่เกินกำหนดเวลา ๑ ปี และอาจได้รับการ
ต่อสัญญาจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างซึ่งเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดกำหนด กรณีพนักงานจ้างอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์
สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี เป็นต้นไป |
| ๙. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะ |

เอกสารแนบท้าย
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัคร จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประวัติส่วนตัว	๑๐	สัมภาษณ์
ประวัติการทำงาน	๑๐	
ประสบการณ์	๑๐	
ท่วงที วาจา ทักษะคดี	๑๐	
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน	๑๐	
ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	
รวม	๑๐๐	