



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

ที่ ปน ๗๒๐๐๒/

วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มีจำนวน ๓๑ โครงการ รวมเงินงบประมาณ ๓,๑๙๕,๙๐๐บาท (สามล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไข ปัญหา/ วิธีการปรับปรุง
	ค่าครุภัณฑ์							
๑.	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	วิธี เฉพาะเจาะจง	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๐	๐	-	-
๒.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๐	๐	-	-
๓.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๐	๐	-	-
๔.	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๓ ใบ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐	-	-
๕.	จัดซื้อผ้า màn พร้อมติดตั้งจำนวน ๑๒ ตรม.	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๐	๐	-	-
๖.	จัดซื้อถังเก็บน้ำขนาดความจุ ๒,๕๐๐ลิตร จำนวน ๑๖ ใบ	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๐	๐	-	-
	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๗.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๐	๐	-	-

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	ส่วนต่าง	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง
	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ต่อ)							
๘.	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๐	๐	ราคากลางต่ำกว่าราคาท้องตลาด	ให้ปรับราคากลางให้เท่ากับราคาท้องตลาด
๙.	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๐	-	-
๑๐.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๐	๐	ราคากลางต่ำกว่าราคาท้องตลาด	ให้ปรับราคากลางให้เท่ากับราคาท้องตลาด
๑๑.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	๐	-	-
๑๒.	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๐	๐	ราคากลางต่ำกว่าราคาท้องตลาด	ให้ปรับราคากลางให้เท่ากับราคาท้องตลาด
๑๓.	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	๐	-	-
๑๔.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกจำนวน ๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๐	๐	ราคากลางต่ำกว่าราคาท้องตลาด	ให้ปรับราคากลางให้เท่ากับราคาท้องตลาด

	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ต่อ)							
๑๕.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕,๙๐๐	๓๕,๙๐๐	๐	๐	-	-
๑๖.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๐	๐	-	-
๑๗.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๒ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๐	๐	ราคากลางต่ำกว่าราคาท้องตลาด	ให้ปรับราคากลางให้เท่ากับราคาท้องตลาด
๑๘.	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๐	๐	ราคากลางต่ำกว่าราคาท้องตลาด	ให้ปรับราคากลางให้เท่ากับราคาท้องตลาด
๑๙.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	๐	-	-
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๒๐.	โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อขยายสนามกีฬา จำนวน ๕ ไร่	วิธีคัดเลือก	๖๐๐,๐๐๐	๕๖๖,๗๕๐	๓๓,๒๕๐	๕.๕๔	-	-
๒๑.	โครงการถมดินขยายพื้นที่สนามกีฬา พื้นที่ไม่น้อยกว่า จำนวน ๕ ไร่	วิธีคัดเลือก	๕๔๘,๐๐๐	๔๗๘,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๒.๗๗	-	-
๒๒.	โครงการบุกเบิกถนนผิวจราจรลูกรัง สายทุ่งนาป่าแดงตึง หมู่ที่ ๘ กิ่งอำเภอติ-สระน้ำหมู่ที่ ๕ ขนาด ๔.๐๐ x ๕๐๐ x ๐.๖๐ เมตร	วิธีคัดเลือก	๕๑๔,๔๐๐	๕๐๑,๐๐๐	๑๓,๔๐๐	๒.๖๐	-	-

๒๓.	โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์สนง.และ สนามกีฬา (รายละเอียดตาม แบบแปลนที่อบต. กำหนด)	วิธีคัดเลือก	๘๘๕,๐๐๐	๘๘๒,๓๔๕	๒,๖๕๕	๐.๓	-	-
แก้ไขเพิ่มเติมโครงการ และโครงการจ่ายขาดเงินสะสม								
๒๔.	จัดซื้อเครื่องตัด หญ้า	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐	-	-
๒๕.	โครงการปรับปรุง ถนนคสล.เป็น แอสฟัลท์ติกค อนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านบือแนบุดี - หมู่ที่ ๖ บ้าน คอลอกาปะ	วิธีคัดเลือก	๔,๑๗๒,๙๐๖.๕๓	๓,๘๑๔,๐๐๐	๓๕๘,๙๐๖	๘.๖	-	-
๒๖.	โครงการก่อสร้าง ถนนคสล.สายก ุโบร์ ม.๔ บ้าน บาลูกา	วิธีคัดเลือก	๓๑๗,๐๐๐	๓๑๖,๕๐๐	๕๐๐	๐.๑๖	-	-
๒๗.	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑ สาย ข้างโรงเรียนบ้าน กะรุปี	วิธีคัดเลือก	๘๔๔,๐๐๐	๘๔๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๐.๔๗	-	-
๒๘.	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๗	วิธีคัดเลือก	๑๓๖,๐๐๐	๑๑๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๑๖.๙๑	-	-
๓๐.	โครงการก่อสร้าง ถนนหินคลุก หมู่ ที่ ๑ สายบ้าน เสนาะ	วิธีคัดเลือก	๗๓๖,๐๐๐	๗๓๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	๐.๕๔	-	-
๓๑.	โครงการขุดลอกคู ระบายน้ำ ภายใน ตำบลกะรุปี จำนวน ๘ แห่ง	วิธีคัดเลือก	๔๔๗,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๐.๔๕	-	-
งบประมาณที่ได้ดำเนินการ ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔			๙,๑๗๗,๒๐๖.๕๓	๙,๐๖๑,๕๙๕	๕๑๑,๗๑๑	๕.๕๘		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

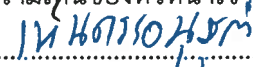
(นางมุขชันนาร์ เจะหลง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(ลงชื่อ) 

(นางสาวอามีเนาะ สามะสุหลง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัด อบต.กะรุบี



(ลงชื่อ) 

(นายกริช อุปวงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี

ทราบ - ดำเนินการ

(ลงชื่อ) 

(นายอับดุลเลาะ การี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะรุบี

...../...../.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลกะรุปี ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแผนการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๔. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน

๕. ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาในภาพรวม

๑. ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามความต้องการจริง

๒. จัดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. กรณีในสถานการณ์เร่งด่วน ให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๔. จัดฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ได้รับคำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ และเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างในทางแนวทางเดียวกัน